

Poste à pourvoir	
Intitulé du poste	Chargé-e de missions DRII
Nature du poste	CDI
Lieu de travail	Builders École d'Ingénieurs – Epron (14)
Date de début	Mars 2023

Contexte, missions et activités du poste	
Secteur d'activités Contexte	<p>BUILDERS Ecole d'ingénieurs est une grande école d'ingénieurs créée en 1993 et spécialisée en BTP (Bâtiment, Travaux Publics, Ouvrages d'Art, Ouvrages Maritimes, etc.). Établissement d'enseignement supérieur privé reconnu par l'État et membre de la Conférence des Grandes Ecoles (CGE), BUILDERS Ecole d'ingénieurs est habilitée par la Commission des Titres d'Ingénieurs (CTI) à délivrer le diplôme d'Ingénieur sous statut d'étudiant et d'apprenti.</p> <p>L'international est au centre de la stratégie de développement de notre école et se compose de plusieurs volets : Mobilité des élèves, programmes européens & internationaux, spécialisation à l'international avec nos établissements partenaires. La gestion de ces programmes & mobilités se fait au sein de la Direction des Relations Internationales et de l'Ingénierie, en lien avec les différents Directions de l'école.</p>
Missions et activités	<p>Sous la responsabilité de la direction des relations internationales, vous serez chargé-e d'assurer les missions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordonner le suivi des candidats de Mastère Spécialisé (MS) avec le service Concours, et assurer le suivi administratif des dossiers. • Assurer l'accueil et le suivi administratif : <ul style="list-style-type: none"> • des élèves internationaux tous cursus de Builders écoles d'ingénieurs, • des élèves en Mastères spécialisés, Semestres internationaux (SI) et workshops internationaux (WKI), • des mobilités entrantes et sortantes des élèves. • Assurer le suivi des parcours internationaux des élèves de Builders école d'ingénieurs. • Faire le lien administratif des projets avec la cellule projet • Accueillir les enseignants, et aider à l'installation dans les salles et à la mise en place des visios. • Mettre en ligne de supports de cours des formations de la DRII (MS, Master, SI et WKI) • Participer à la planification des formations de la DRII • Gérer le suivi BC Diplôme des Mastères Spécialisés

Compétences requises pour le poste

Profil recherché	<ul style="list-style-type: none"> • Formation : Bac+2 • Bonne maîtrise de l'anglais • Bonne maîtrise des outils informatiques <p>Aptitude :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vous disposez de qualités relationnelles vous permettant de vous adapter à des interlocuteurs variés, • Vous êtes rigoureux·euse pour garantir un suivi efficient de vos missions, • Vous êtes force de proposition. <p>Si vous correspondez au profil recherché et vous avez une reconnaissance de travailleur·euse handicapé·e, vous serez le/la bienvenue au sein de l'école.</p>
-------------------------	---

Caractéristiques du poste

Contrat	CDI
Statut	Cadre forfait jours 212 jours
Horaires	Forfait jours / 12 jours de RTT
Télétravail	Charte télétravail
Rémunération	<p>Salaire : à partir de 33 K€</p> <p>Plan d'Épargne Entreprise</p> <p>Ticket restaurant d'une valeur de 9 € par jour travaillé</p> <p>Mutuelle d'entreprise</p> <p>Remboursement transports en commun à hauteur de 50%</p> <p>Forfait mobilité durable</p>
Lieu de travail	Builders École d'ingénieurs – Épron (14)
Date de début	A partir de mars 2023
Pour postuler	<p>Envoyer CV + lettre de motivation par mail à :</p> <p>Mme Alice PEDROTTI -Adjoint au directeur des RII : alice.pedrotti@builders-ingenieurs.fr</p> <p>M. Guillaume CARPENTIER – Directeur des relations internationales et de l'ingénierie : guillaume.carpentier@builders-ingenieurs.fr</p> <p>Mme Sophie Guillochin - Responsable RH : sophie.guillochins@builders-ingenieurs.fr</p>