

Poste à pourvoir	
Intitulé du poste	Assistant-e comptable en alternance
Nature du poste	Alternance
Lieu de travail	Builders École d'Ingénieurs – Epron (14)
Date de début	Septembre 2025

Contexte, missions et activités du poste	
Secteur d'activités	<p>Builders Ecole d'Ingénieurs est une grande école d'ingénieurs créée en 1993 et spécialisée dans les domaines du BTP (Bâtiment, Travaux Publics.). Établissement d'enseignement supérieur privé reconnu par l'État et membre de la Conférence des Grandes Ecoles (CGE), Builders Ecole d'Ingénieurs est habilitée par la Commission des Titres d'Ingénieurs (CTI) à délivrer le diplôme d'Ingénieur sous statut d'étudiant et apprenti.</p> <p>Dans le cadre d'une création de poste, nous recherchons un-e Assistant(e) Comptable en Alternance. Rejoignez une équipe engagée et dynamique !</p>
Missions et activités	<p>Sous la responsabilité de la Responsable Comptable, vous travaillerez sur les missions suivantes :</p> <p>Gestion comptable et financière</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saisie et enregistrement des écritures comptables (achats, ventes, etc.) • Suivi de la comptabilité fournisseurs et clients (facturation, relances des impayés) • Saisie des immobilisations <p>Gestion des notes de frais des élèves</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pointage et lettrage des comptes élèves <p>Support administratif et opérationnel</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vérification du nombre d'heures des enseignants occasionnels sur facture • Aide à la collecte et à la vérification des dossiers bourses • Classement et archivage des pièces comptables <p>Contrôle de gestion</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collecte des informations en interne • Enregistrement des justificatifs des projets • Suivi budgétaire/financier des projets • Remontée des informations aux financeurs <p><i>Liste des tâches non exhaustive</i></p>

Compétences requises pour le poste

Profil recherché	<ul style="list-style-type: none"> • Issu·e ou en cours d'un BAC+2 en comptabilité Gestion <p><u>Compétences techniques :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vous maîtrisez les outils informatiques (Excel, Word,..) • Vous connaissez les principes généraux de comptabilité • Idéalement vous avez déjà travaillé sur le logiciel SAGE <p><u>Aptitudes :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vous êtes reconnu·e pour votre rigueur et votre sens de l'organisation • Vous faites preuve de logique et d'esprit d'initiative • Vous faites preuve d'un esprit d'équipe <p>BUILDERS Ecole d'ingénieurs encourage la diversité et l'égalité des chances dans le recrutement de son personnel. Nous sommes engagés à créer un environnement de travail inclusif où chacun(e) peut s'épanouir et contribuer à notre mission d'excellence académique et de recherche. Si vous correspondez au profil recherché et vous avez une reconnaissance de travailleur·euse handicapé·e, vous serez le/la bienvenue au sein de l'école.</p>
-------------------------	--

Caractéristiques du poste

Contrat	En alternance
Statut	Employé·e ou Technicien·ne
Horaires	35h par semaine
Rémunération et avantages	Selon votre âge, votre niveau de formation et le type de contrat signé, Ticket restaurant d'une valeur de 9.00 € par jour travaillé Remboursement transports en commun à hauteur de 50% Forfait mobilité durable
Lieu de travail	Builders École d'ingénieurs – Epron (14)
Date de début	Septembre 2025
Pour postuler	CV + lettre de motivation ainsi que le calendrier par mail à : Mme Marie-Laure TOUZET - Responsable Comptable : marie-laure.touzet@builders-ingenieurs.fr M. Mathieu LEPAGE – Contrôleur de Gestion : mathieu.lepage@builders-ingenieurs.fr Mme Sophie GUILLOCHIN - Responsable RH : sophie.guilloch@builders-ingenieurs.fr